



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**Ν.Π.Δ.Δ.**

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

**ΔΗΜΟΥ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ»**

<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ:</b>	<b>22/2020</b>
<b>ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:</b>	<b>1.968,00€</b>
<b>Φ.Π.Α. (24%):</b>	<b>472,32€</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:</b>	<b>2.440,32€</b>
<b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:</b>	<b>Πόροι Ν.Π.Δ.Δ.</b>
<b>Κ.Α.:</b>	<b>15.6613.02</b>
<b>CPV:</b>	<b>30197643-5</b>
<b>ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ:</b>	<b>ΑΠ' ΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ</b>

**ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2020**

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	1.968,00€
Φ.Π.Α.:	472,32€
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	2.440,32€
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ:	22/2020

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

**1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ**

Η παρούσα μελέτη αφορά στην **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ** για το **Ν.Π.Δ.Δ. «Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Βριλησίων»**.

Πρόκειται για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών εκτυπώσεων και παραγωγής φωτοαντιγράφων των διαφόρων υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ. για την εύρυθμη λειτουργία τους.

Σύμφωνα με την συστατική πράξη του Ν.Π.Δ.Δ. (ΦΕΚ 582/τ.β/13.04.2011) σκοπός του Οργανισμού είναι η οργάνωση και η λειτουργία υπηρεσιών στον τομέα Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης, με γνώμονα την καλύτερη εξυπηρέτηση των αναγκών των κατοίκων. Στο πλαίσιο αυτό, το Ν.Π.Δ.Δ. ασκεί αρμοδιότητες στους τομείς:

- της βρεφικής – παιδικής ηλικίας – τρίτης ηλικίας (όπως λειτουργία Βρεφονηπιακών Σταθμών, ΚΑΠΗ κ.α.),
- της μέριμνας, υποστήριξης και φροντίδας ευπαθών κοινωνικών ομάδων (όπως λειτουργία Κοινωνικών Ιατρείων, Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» κ.α.)
- της κοινωνικής φροντίδας για όλους τους κατοίκους (όπως υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης, λειτουργία Ιατρείου Μνήμης, Ιατρείου Πόνου κ.α.)

Για την άσκηση των ανωτέρω αρμοδιοτήτων, το Ν.Π.Δ.Δ. είναι δομημένο σε ένα Αυτοτελές Γραφείο, μία Νομική Υπηρεσία και δύο Διευθύνσεις οι οποίες αποτελούνται από επτά τμήματα και οκτώ γραφεία, στελεχωμένα από υπαλλήλους διαφόρων ειδικοτήτων, που λειτουργούν σε διάφορα μισθωμένα ή παραχωρημένα από τον Δήμο ακίνητα. Για την απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία τους οι υπηρεσίες παράγουν καθημερινά πάσης φύσεως έγγραφα.

Για τον σκοπό αυτό, για αναπαραγωγή διαφόρων ασπρόμαυρων και έγχρωμων εκτυπώσεων, χρησιμοποιούν διάφορες εκτυπωτικές μηχανές (υπολογιστές/εκτυπωτές, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα), για την παραγωγή πάσης φύσεως εγγράφων και λοιπού έντυπου υλικού. Έτσι, για την αποτελεσματική λειτουργία των υπηρεσιών και την εξυπηρέτηση των πολιτών είναι αναγκαία η προμήθεια επαρκών ποσοτήτων φωτοτυπικού χαρτιού, διαστάσεων A3, A4 και A5.

Η εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας είναι επιβεβλημένη προκειμένου να εξασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία και η εκπλήρωση των σκοπών του Νομικού Προσώπου και ειδικότερα η διοικητική λειτουργία της Διεύθυνσης Υπηρεσιών καθώς και όλων των λοιπών τμημάτων.

## 2. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Αναθέτουσα αρχή είναι το **Ν.Π.Δ.Δ. «Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Βριλησσιών»**, με τα εξής στοιχεία:

Α.Φ.Μ. 997540899

Δ.Ο.Υ. Χολαργού

Ταχυδρομική Διεύθυνση:

Οδός Λ. Πεντέλης 62

Ταχυδρομικός Κώδικας 15235

Περιοχή Βριλήσσια, Αττική, Ελλάδα

Κωδικός NUTS EL301

---

Λογαριασμός ηλεκτρονικής [paidikvr@otenet.gr](mailto:paidikvr@otenet.gr)  
αλληλογραφίας

---

Τηλέφωνα επικοινωνίας 2108105052

---

## 3. ΚΟΙΝΟ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) η ανωτέρω προμήθεια ταξινομείται με **CPV** υπό τον αριθμητικό κωδικό **30197643-5**, με τίτλο **«Φωτοαντιγραφικό χαρτί»**.

## 4. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η εκτιμώμενη αξία της προμήθειας ανέρχεται στο ποσόν των **1.968,00€** με επιπλέον δαπάνη Φ.Π.Α. 24%, δηλαδή ποσού **472,32€** άρα η συνολική **εκτιμώμενη δαπάνη είναι ύψους 2.440,32€**.

Η δαπάνη για την εκτέλεση της προμήθειας θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους του Ν.Π.Δ.Δ. και θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Νομικού Προσώπου «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ» οικονομικού έτους **2020** και συγκεκριμένα την πίστωση υπό Κ.Α. **15.6613.02** με τίτλο **«Προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού»**, όπου έχει προβλεφθεί επαρκής πίστωση.

## 5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η εν λόγω διαδικασία σύναψης σύμβασης εμπίπτει στις διατάξεις του Βιβλίου Ι του Ν. 4412/2016 και είναι «κάτω» των ορίων.

Η προτεινόμενη προμήθεια θα διενεργηθεί με **απευθείας ανάθεση**, μετά την αποστολή πρόσκλησης για την υποβολή προσφοράς, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 4412/2016 (και ιδίως του άρθρου 118,) του Νόμου 3852/2010 και του Νόμου 3463/2006.

#### **6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών.**

Βριλήσσια 19 Οκτωβρίου 2020

Η Συντάξασα

**Άννα Αναστιάδου**

**Προϊστάμενη Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών  
ΠΕ Κοιν. Πολιτικής & Κοιν. Ανθρωπολογίας**

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	1.968,00€
Φ.Π.Α.:	472,32€
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	2.440,32€
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ:	22/2020

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**ΑΡΘΡΟ 1**

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ**

Στην παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων περιγράφονται οι όροι βάσει των οποίων θα υλοποιηθεί η περιγραφόμενη προμήθεια, σε συνδυασμό με τους λοιπούς όρους της σύμβασης.

Εργοδότης στα παρακάτω θα ονομάζεται το **Ν.Π.Δ.Δ. «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ»** και Ανάδοχος θα ονομάζεται ο οικονομικός φορέας που θα του ανατεθεί η εκτέλεση της προμήθειας, βάσει της προσφοράς του.

**ΑΡΘΡΟ 2**

**ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η αναφερόμενη προμήθεια θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών».
- Του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α/08-06-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ.Α/09-03-1999) «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ.Α/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- Του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ.Α/26-03-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
- Του Ν.4152/2013 (παρ. Ζ – Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές)
- Του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ.Α/15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού

Μητρώου Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει

- της Υ.Α. 57654/2017 (Φ.Ε.Κ. 1781/τ.Β/23-05-2017). «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»
- Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»
- Του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»
- Του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/τ.Α/19-07-2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] -Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.»

### **ΑΡΘΡΟ 3**

#### **ΕΓΓΡΑΦΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΣΕΙΡΑ ΙΣΧΥΟΣ**

- Το συμφωνητικό
- Η παρούσα μελέτη
- Η απόφαση ανάθεσης
- Η προσφορά του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων και των αποδεικτικών μέσων

### **ΑΡΘΡΟ 4**

#### **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**

**4.1** Οι δικαιούμενοι συμμετοχής οικονομικοί φορείς και, σε περίπτωση ενώσεων τα μέλη αυτών, μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην ανωτέρω περίπτωση γ' και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς, όμως η Α.Α. μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

- 4.2** Καθώς η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι κατώτερη των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α., δεν προβλέπονται οι λόγοι αποκλεισμού που αναφέρονται στο άρθρο 73 του Ν. 4412/16 και τα αντίστοιχα αποδεικτικά μέσα που αναφέρονται στο άρθρο 80 του Ν. 4412/16.

## **ΑΡΘΡΟ 5**

### **ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ**

Ο οικονομικός φορέας, μετά την αποστολή σχετικής πρόσκλησης, θα πρέπει να υποβάλλει τα αναφερόμενα απαιτούμενα έγγραφα του παρόντος άρθρου (πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και λοιπά αποδεικτικά μέσα), μαζί με την οικονομική του προσφορά.

Τα απαιτούμενα έγγραφα είναι τα ακόλουθα:

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του φορέα, με την οποία να δηλώνει ότι:
  - δεν έχουν αθετηθεί και θα τηρούνται κατά την εκτέλεση της σύμβασης οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, όπως προβλέπονται στη παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016.
  - αποδέχεται τα οριζόμενα στην **22/2020** μελέτη της υπηρεσίας και η προσφορά του συμμορφώνεται πλήρως με τις απαιτήσεις αυτής.

Η Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 θα πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών.

**Σημείωση:** Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/86 δεν απαιτείται να φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και υπογράφονται:

- α) από το φυσικό πρόσωπο (για ατομικές επιχειρήσεις)
- β) από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (για νομικά πρόσωπα - εταιρείες).

## **ΑΡΘΡΟ 6**

### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ**

Ο Ανάδοχος, μετά την κοινοποίηση σε αυτόν της σχετικής απόφασης ανάθεσης εκτέλεσης της προμήθειας, υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, στην έδρα του Ν.Π.Δ.Δ. (Λ. Πεντέλης 62).

Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού και ο χρόνος εκτέλεσης της προμήθειας ορίζεται **έως την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2020.**

## **ΑΡΘΡΟ 7**

### **ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα γίνεται σε ώρες και μέρες που θα ορίζει ο αρμόδιος υπάλληλος του Ν.Π.Δ.Δ., με αυτοκίνητο του προμηθευτή στις εγκαταστάσεις του «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ» και συγκεκριμένα:

- Γραφεία ΟΚΠΑ (Λ. Πεντέλης 62, 152 35 Βριλήσσια)
- 1<sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός (Εθν. Αντιστάσεως 113, 152 35 Βριλήσσια)
- 3<sup>ος</sup> Παιδικός Σταθμός (Προποντίδος 4, 152 35 Βριλήσσια)
- 4<sup>ος</sup> Παιδικός Σταθμός (Διός 45, 152 35 Βριλήσσια)
- 1<sup>ο</sup> ΚΑΠΗ Βριλησσιών (Κισσάβου 11, 152 35 Βριλήσσια)

Σε περίπτωση μετεγκατάστασης Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ. ο ανάδοχος θα πραγματοποιεί τις παραδόσεις στους νέους χώρους μετά από έγγραφη ενημέρωσή του.

## **ΑΡΘΡΟ 8**

### **ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η παραλαβή των προμηθευόμενων ειδών θα γίνεται, με μακροσκοπικό έλεγχο από την ορισθείσα Επιτροπή, που έχει συγκροτηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016.

Οι δαπάνες συσκευασίας - μεταφοράς και φορτοεκφόρτωσης στις αποθήκες καθώς και κάθε άλλης σχετικής εργασίας βαρύνουν τον προμηθευτή - ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία, που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει τα υπό προμήθεια είδη εντός του χρόνου που θα προβλέπεται από την εκάστοτε παραγγελία, η οποία μπορεί να γίνεται τηλεφωνικά ή μέσω έγγραφου μηνύματος με FAX ή μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος (e-mail).

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

**Σε κάθε περίπτωση ο Εργοδότης δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων που προϋπολογίζονται στην παρούσα μελέτη**, ενώ σε ενδεχόμενο που λήξει η διάρκεια της σύμβασης και οι ανωτέρω ποσότητες δεν έχουν εξαντληθεί, οι Ανάδοχος δεν θα έχει κανένα δικαίωμα να διεκδικήσει οποιασδήποτε μορφής αποζημίωση από την ενέργεια αυτή.



## **ΑΡΘΡΟ 9**

### **ΣΤΑΘΕΡΟΤΗΤΑ ΤΙΜΩΝ**

Η προσφερόμενες τιμές μονάδος θα δοθούν υποχρεωτικά σε Ευρώ. Η κάθε τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκειται.

Σε κάθε τιμή περιλαμβάνεται η αξία του προμηθευόμενου είδους, το κόστος μεταφοράς των ειδών στους αποθηκευτικούς χώρους του Ν.Π.Δ.Δ. «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΒΡΙΑΗΣΣΙΩΝ», το κόστος φορτοεκφόρτωσης των ειδών, κάθε απαιτούμενη δαπάνη της εργασίας απασχολούμενου προσωπικού του Αναδόχου και των ασφαλιστικών του εισφορών και οι νόμιμες κρατήσεις

## **ΑΡΘΡΟ 10**

### **ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η πληρωμή της αξίας της προμήθειας **θα γίνεται τμηματικά στο 100% της αξίας του κάθε τιμολογίου** από την ταμειακή υπηρεσία του Δήμου, κατόπιν έκδοσης χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την Οικονομική Υπηρεσία του Ν.Π.Δ.Δ. στο όνομα του Αναδόχου, βάσει της από αυτήν αναληφθείσας δαπάνης σε βάρος του οικείου κωδικού αριθμού του προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ., μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και την παραλαβή της παρεχόμενης υπηρεσίας από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής που θα συντάξει το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής. Η τιμολόγηση από τον Ανάδοχο θα γίνεται σύμφωνα με τις επί μέρους τιμές της οικονομικής του προσφοράς.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του Αναδόχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή, ισχύουν τα οριζόμενα από τις διατάξεις της παραγράφου Ζ του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107Α').

Η εκτέλεση της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τις ανάγκες του Ν.Π.Δ.Δ. και καμία υποχρέωση δεν θα έχει το Ν.Π.Δ.Δ. έναντι του Αναδόχου σε περίπτωση που δεν εκτελεσθεί το σύνολο του αντικειμένου, που περιγράφεται στη μελέτη.

## **ΑΡΘΡΟ 11**

### **ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΦΟΡΟΙ**

Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, βαρύνεται με όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα υπογραφής της σύμβασης, πλην του Φ.Π.Α., ο οποίος βαρύνει το Ν.Π.Δ.Δ.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (παρ. 3 άρθρου 350 Ν.4412/2016 όπως ισχύει).

Οι ανωτέρω υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Επίσης σε κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

## **ΑΡΘΡΟ 12**

### **ΖΗΜΙΕΣ - ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ**

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί, για την εκτέλεση της προμήθειας και για την πρόληψη ζημιών – ατυχημάτων σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του Αναδόχου ή οποιονδήποτε τρίτο, το Ν.Π.Δ.Δ. δεν φέρει καμιά ευθύνη και Ανάδοχος φέρει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

## **ΑΡΘΡΟ 13**

### **ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ**

Η προσφορά υποβάλλεται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές. Η προσφορά υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων υποβάλλεται κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Η προσφορά κατατίθεται στο γραφείο πρωτοκόλλου του Ν.Π.Δ.Δ. εντός φακέλου ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

1. Τη λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
2. Την επωνυμία της αναθέτουσας αρχής
3. Τον τίτλο της σύμβασης ως αναφέρεται στην παρούσα
4. Τα πλήρη στοιχεία του οικονομικού φορέα –προσφέροντος (πλήρη επωνυμία, Α.Φ.Μ. , διεύθυνση, αρ. τηλεφώνου, αρ. τηλεομοιοτυπίας [φαξ], e-mail)

Ο φάκελος θα περιέχει:

1. Τα δικαιολογητικά – αποδεικτικά μέσα που αναφέρονται στο άρθρο 5 της παρούσας συγγραφής.
2. Την οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα η οποία θα συνταχθεί σύμφωνα με τον πίνακα του κεφαλαίου «Προϋπολογισμός» της παρούσας μελέτης.

## **ΑΡΘΡΟ 14**

### **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ**

1. Για την εκτέλεση της σύμβασης, ισχύουν τα οριζόμενα στα άρθρα 200 έως και 215, του Ν. 4412/2016.

2. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί στη σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
3. Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί βάσει των οριζομένων στο άρθρο 132 του Ν. 4412/2016.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χορηγεί στην αρμόδια επιτροπή παραλαβής και παρακολούθησης της εκτέλεσης της σύμβασης, του Ν.Π.Δ.Δ. ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ», κάθε στοιχείο σχετικό προκειμένου να διαπιστωθεί ότι τα υπό προμήθεια είδη πληρούν τους όρους της παρούσας.
5. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αντικαθιστά τα είδη με καινούργια σε περίπτωση που αυτά δεν πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως επίσης σε περίπτωση ποιοτικής ανεπάρκειας τους, εντός πέντε ημερολογιακών ημερών από της ειδοποίησής τους. Κάθε δαπάνη για την αποκατάσταση κακοτεχνίας ή κακής ποιότητας προϊόντος βαρύνει τον ανάδοχο.
6. Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται με την παρούσα, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, του Ν. 3463/2006 και του Ν. 3852/2010 καθώς και τυχόν παράλληλης σχετικής νομοθεσίας που είναι σε ισχύ.
7. Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**  
Βριλήσσια 19 Οκτωβρίου 2020  
**Η Προϊστάμενη Δ/νσης Διοικητικών &  
Οικονομικών Υπηρεσιών**

**Αικατερίνη Μπλέτσα**  
**ΠΕ Νηπιαγωγών**

**ΣΥΝΤΑΘΗΚΕ**  
Βριλήσσια 19 Οκτωβρίου 2020  
**Η Προϊστάμενη Τμήματος  
Διοικητικών Υπηρεσιών**

**Άννα Αναστασιάδου**  
**Π.Ε. Κοιν. Πολιτικής & Κοιν.  
Ανθρωπολογίας**

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	1.968,00€
Φ.Π.Α.:	472,32€
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	2.440,32€
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ:	22/2020

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

- Όλα τα είδη θα πρέπει να είναι καινούρια και κατασκευασμένα από υλικά που δεν είναι επιβλαβή για την ανθρώπινη υγεία.
- Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα, να μην αφήνει χνούδι, καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά βγαίνει χωρίς καμπυλότητες, η δε κοπή του είναι εντελώς λεία.
- Το σχήμα των φύλλων θα είναι παραλληλόγραμμο, οι ακμές του οποίου δεν παρουσιάζουν γραμμώσεις (γρέζια). Κάθε δε φύλλο θα αποχωρίζεται με ευχέρεια από την δεσμίδα.
- Θα είναι συσκευασμένα σε δεσμίδες των 500 ή 250 ή 125 φύλλων (ανάλογα το άρθρο), περιτυλιγμένες με αδιάβροχο χαρτί για την προστασία του χαρτιού από την υγρασία.

Ειδικότερες προδιαγραφές:

**Άρθρο 1 - Α4 λευκό 80gr. (πακέτο των 500φ.)**

A4 (210 x 297mm) λευκό, βάρους 80gr/m<sup>2</sup>, θα είναι αδιαφάνειας 92% ± 2%, με επεξεργασμένη ματ επιφάνεια και ίνες παράλληλες προς τη μεγάλη διάσταση, με δυνατότητα εκτύπωσης και στις δύο όψεις και με δείκτη λευκότητας (CIE) τουλάχιστον 160. Η ποιότητα του χαρτιού θα είναι η κατάλληλη ώστε να μη δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στη λειτουργία για τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, τους εκτυπωτές (inkjet και laser) και τις συσκευές τηλεομοιοτυπίας (φαξ) των υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ., τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα.

**Άρθρο 2 – Α3 λευκό 80gr. (πακέτο των 500φ.)**

A3 (297 x 420mm) λευκό, βάρους 80gr/m<sup>2</sup>, θα είναι αδιαφάνειας 92% ± 2%, με επεξεργασμένη ματ επιφάνεια και ίνες παράλληλες προς τη μεγάλη διάσταση, με δυνατότητα εκτύπωσης και στις δύο όψεις και με δείκτη λευκότητας (CIE) τουλάχιστον 160. Η ποιότητα του χαρτιού θα είναι η κατάλληλη ώστε να μη δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στη λειτουργία για τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και τους εκτυπωτές (inkjet και laser) των υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ., τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα.

**Άρθρο 3 - Α5 λευκό 80gr. (πακέτο των 500φ.)**

A5 (148 x 210mm) λευκό, βάρους 80gr/m<sup>2</sup>, θα είναι αδιαφάνειας 92% ± 2%, με επεξεργασμένη ματ επιφάνεια και ίνες παράλληλες προς τη μεγάλη διάσταση,

με δυνατότητα εκτύπωσης και στις δύο όψεις και με δείκτη λευκότητας (CIE) τουλάχιστον 160. Η ποιότητα του χαρτιού θα είναι η κατάλληλη ώστε να μη δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στη λειτουργία για τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και τους εκτυπωτές (inkjet και laser) των υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ., τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα

**Άρθρο 4 - A4 λευκό ματ 200gr. (πακέτο των 250φ.)**

A4 (210 x 297mm) λευκό ματ, βάρους 200gr/m<sup>2</sup>. Η ποιότητα του χαρτιού θα είναι κατάλληλη για εκτυπωτές inkjet και laser.

**Άρθρο 5 - A4 πάπυρος μπεζ 180gr. (πακέτο των 125φ.)**

A4 (210 x 297mm) πάπυρος, βάρους 180gr/m<sup>2</sup>. Η ποιότητα του χαρτιού θα είναι κατάλληλη για φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και εκτυπωτές inkjet και laser.

**Άρθρο 6 - A4 10 Χρωμάτων 80gr. (πακέτο των 250φ.)**

A4 (210 x 297mm) 10 χρωμάτων, βάρους 80gr/m<sup>2</sup>. Η ποιότητα του χαρτιού θα είναι κατάλληλη για φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και εκτυπωτές inkjet και laser.

**Άρθρα 6 έως 12 – A4 χρωματιστό 160gr. (πακέτο των 250φ.)**

A4 (210 x 297mm) διαφόρων χρωμάτων (κόκκινο, μπεζ, κίτρινο, ροζ, γαλάζιο, λαχανί), βάρους 160gr/m<sup>2</sup>. Η ποιότητα του χαρτιού θα είναι κατάλληλη για φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και εκτυπωτές inkjet και laser.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Βριλήσσια 19 Οκτωβρίου 2020  
**Η Προϊστάμενη Δ/νσης Διοικητικών &  
Οικονομικών Υπηρεσιών**

**Αικατερίνη Μπλέτσα  
ΠΕ Νηπιαγωγών**

ΣΥΝΤΑΘΗΚΕ  
Βριλήσσια 19 Οκτωβρίου 2020  
**Η Προϊστάμενη Τμήματος  
Διοικητικών Υπηρεσιών**

**Άννα Αναστασιάδου  
Π.Ε. Κοιν. Πολιτικής & Κοιν.  
Ανθρωπολογίας**

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	1.968,00€
Φ.Π.Α.:	472,32€
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	2.440,32€
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ:	22/2020

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ	
1	A4 λευκό 80gr. (πακέτο των 500φ.)	405	3,30	1.336,50	
2	A3 λευκό 80gr. (πακέτο των 500φ.)	1	7,50	7,50	
3	A5 λευκό 80gr. (πακέτο των 500φ.)	25	2,80	70,00	
4	A4 λευκό ματ 200gr. (πακέτο των 250φ.)	25	10,00	250,00	
5	A4 πάπυρος μπεζ 180gr. (πακέτο των 125φ.)	10	15,00	150,00	
6	A4 10 Χρωμάτων 80gr. (πακέτο των 250φ.)	15	5,60	84,00	
7	A4 κόκκινο 160gr. (πακέτο των 250φ.)	1	7,00	7,00	
8	A4 μπεζ 160gr. (πακέτο των 250φ.)	2	7,00	14,00	
9	A4 κίτρινο 160gr. (πακέτο των 250φ.)	2	7,00	14,00	
10	A4 ροζ 160gr. (πακέτο των 250φ.)	1	7,00	7,00	
11	A4 γαλάζιο 160gr. (πακέτο των 250φ.)	1	7,00	7,00	
12	A4 λαχανί ανοιχτό 160gr. (πακέτο των 250φ.)	3	7,00	21,00	
				ΣΥΝΟΛΟ	1.968,00
				ΦΠΑ 24%	472,32
				ΣΥΝ. ΤΙΜΗ	2.440,32

ΣΥΝ. ΤΕΜ. 491

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Βριλήσσια 19 Οκτωβρίου 2020  
Η Προϊστάμενη Δ/σης Διοικητικών &  
Οικονομικών Υπηρεσιών

Αικατερίνη Μπλέτσα  
ΠΕ Νηπιαγωγών

ΣΥΝΤΑΘΗΚΕ  
Βριλήσσια 19 Οκτωβρίου 2020  
Η Προϊστάμενη Τμήματος  
Διοικητικών Υπηρεσιών

Άννα Αναστασιάδου  
Π.Ε. Κοιν. Πολιτικής & Κοιν. Ανθρωπολογίας